

MEETUP MOVIMENTO 5 STELLE ENNA



Regolamento interno

Il presente Regolamento ha lo scopo di definire la struttura del Meetup Movimento 5 Stelle di Enna e disciplinarne il funzionamento. La sua applicazione deve avvenire sempre nel rispetto del Non Statuto, del Regolamento e del Programma del Movimento 5 Stelle, nonché dei principi della Carta di Firenze e nello spirito delle proposte della Carta dell'Onestà.

Il Meetup di Enna è una libera associazione di cittadini che si riconosce nei valori del Movimento 5 Stelle, non è un partito politico, né si intende che lo diventi in futuro, non esprime ideologie di sinistra o di destra, ma idee. Esso vuole essere un laboratorio di condivisione di idee, con lo scopo di favorire una maggiore partecipazione dei cittadini alla vita pubblica, garantire un efficace e proficuo scambio di opinioni ed il confronto democratico tra gli individui, al di fuori delle vecchie “logiche di partito” e senza la mediazione di organismi direttivi o rappresentativi, riconoscendo alla cittadinanza un ruolo di governo e d'indirizzo politico della comunità, secondo i principi della democrazia partecipativa.

*Il presente Regolamento è stato approvato
dall'Assemblea degli Attivisti
nella seduta del 3 giugno 2016
e successivamente modificato il 3 febbraio 2017.*

Art. 1

Natura e durata

1. Il Meetup Movimento 5 Stelle di Enna (di seguito “Meetup di Enna” o “Meetup”) è una libera associazione di cittadini che si riconosce nei valori del Movimento 5 Stelle e ne vuole rappresentare l’espressione nell’ambito comunale di Enna. Esso rappresenta un luogo di confronto e di consultazione che trae origine dall’esperienza maturata nell’ambito del blog *www.beppegrillo.it* ed in altri blog, pagine Facebook, gruppi Meetup, forum e siti Internet del Movimento 5 Stelle e ad esso correlati o vicini.
2. Il Meetup non ha una durata prestabilita.

Art. 2

Sedi e sito Internet

1. Il Meetup di Enna riconosce l’importanza della rete Internet, pertanto, la sua sede coincide con il sito Internet: *www.enna5stelle.it*, la pagina Facebook *Movimento 5 Stelle Enna* e la pagina sulla piattaforma Meetup: *www.meetup.com/movimento-5-stelle-enna*. Costituiscono, inoltre, sede di discussione e di consultazione i gruppi Facebook *Attivismo Enna* e *Gli Amici del Meetup*, utilizzati anche per la convocazione delle assemblee. I contatti con il Meetup sono assicurati attraverso la posta elettronica, all’indirizzo: *movimento5stelle.enna@gmail.com*.
2. Riconoscendo, tuttavia, l’importanza della presenza sul territorio, il Meetup si riserva la possibilità di usare una o più strutture, fisse o temporanee, come punti di riferimento per lo svolgimento di assemblee, riunioni tecniche, incontri o altre attività connesse con il raggiungimento dei propri scopi.
3. Tutte le informazioni inerenti le attività del Meetup e dei suoi Portavoce, devono essere pubblicate sul sito Internet e sulla pagina Facebook, per permettere la più ampia partecipazione possibile dei cittadini. Per questo motivo, sul sito Internet sono pubblicate le informazioni relative ad eventi ed attività del Meetup e dei Gruppi di Lavoro, comunicati e relazioni dei Portavoce e quant’altro sia ritenuto utile per la divulgazione delle idee e delle iniziative del Meetup stesso ed accogliere le proposte dei cittadini.

Art. 3

Oggetto e finalità

1. Il Meetup di Enna intende raccogliere e rilanciare, a livello comunale, l’esperienza maturata nell’ambito del blog *www.beppegrillo.it* e delle “Liste Civiche Certificate” e si propone come strumento locale per l’individuazione, la selezione e la scelta di quanti potranno essere candidati a rappresentare le campagne di sensibilizzazione sociale, culturale e politica, così come le proposte e le idee condivise e promosse dallo stesso blog e dal Movimento 5 Stelle, in occasione di elezioni politiche o amministrative, organizzandosi e strutturandosi attraverso la rete Internet cui viene riconosciuto un ruolo centrale nella fase di adesione, consultazione, deliberazione, decisione ed elezione.
2. Il Meetup non è un partito politico né si intende che lo diventi in futuro. Esso vuole essere un laboratorio di condivisione di idee, con lo scopo di favorire una maggiore partecipazione dei cittadini alla vita pubblica, garantire un efficace e proficuo scambio di opinioni ed il confronto democratico tra gli individui, per consentire a tutti di conoscere per deliberare. Ciò deve avvenire al di fuori delle vecchie “logiche di partito” e senza la mediazione di organismi direttivi o rappresentativi, riconoscendo alla cittadinanza un ruolo di governo e d’indirizzo politico della propria comunità, secondo i principi della democrazia partecipativa.
3. Il Meetup può collaborare, nel rispetto dei valori, dei principi e del nome del Movimento 5 Stelle, con altre associazioni o gruppi di cittadini su progetti destinati al benessere collettivo.

Art. 4
Adesione e aderenti

1. L'adesione al Meetup di Enna è aperta ai cittadini italiani, maggiorenni, che non facciano parte, all'atto della richiesta di adesione, di partiti politici o di associazioni, enti o società aventi oggetto o scopi in contrasto con il Non Statuto, il Regolamento ed il Programma del Movimento 5 Stelle, con i principi della Carta di Firenze, lo spirito delle proposte contenute nella Carta dell'Onestà e con le finalità di cui all'art. 3 del presente Regolamento.
2. La richiesta di adesione al Meetup viene inoltrata via Internet o per le vie brevi e tramite questa l'aspirante aderente provvede a certificare di essere in possesso dei requisiti previsti al comma precedente. L'adesione al Meetup è individuale e personale e dura fino alla cancellazione dell'aderente che potrà intervenire per sua volontà o per mancanza o perdita dei requisiti di ammissione.
3. Gli aderenti al Meetup di Enna sono distinti in Simpatizzanti ed Attivisti. Essi contribuiscono in modo diverso alla vita ed alle attività del Meetup, in base alla loro volontà e disponibilità.
4. I Simpatizzanti sono cittadini vicini al Meetup, che partecipano alle sue attività in modo saltuario. Essi:
 - a) devono trovarsi nelle condizioni descritte al precedente comma 1;
 - b) sono iscritti alla piattaforma Meetup, fanno parte del gruppo Facebook *Gli Amici del Meetup*, ricevono la newsletter, sono contattati tramite mail o telefono per comunicazioni inerenti attività, eventi o sondaggi curati dal Meetup;
 - c) partecipano alle Assemblee Generali, ai Gruppi di Lavoro e a tutte le iniziative del Meetup;
 - d) possono pubblicare interventi sul forum presente sul sito Internet del Meetup, partecipano alle votazioni online su sondaggi utili per le decisioni dell'Assemblea degli Attivisti;
 - e) possono contribuire, a titolo volontario, alle spese di funzionamento del Meetup.
5. I Simpatizzanti, non essendo riconosciuti come membri attivi del Meetup, non possono candidarsi a ruoli organizzativi interni o politici.
6. Gli Attivisti, sono cittadini attivi nel Meetup, che partecipano alle sue attività in maniera continuativa. Essi:
 - a) devono trovarsi nelle condizioni descritte al precedente comma 1;
 - b) sono cittadini italiani legati al territorio di Enna, iscritti al Movimento 5 Stelle (sezione "Movimento" del blog www.beppegrillo.it), con documento d'identità verificato ed alla piattaforma Meetup, fanno parte dei gruppi Facebook *Gli Amici del Meetup* e *Attivismo Enna*, ricevono la newsletter, sono contattati tramite mail o telefono per comunicazioni inerenti attività, eventi, sondaggi curati dal Meetup;
 - c) partecipano alle Assemblee Generali ed alle Assemblee degli Attivisti, ai Gruppi di Lavoro e a tutte le iniziative del Meetup;
 - d) possono pubblicare interventi sul forum e hanno accesso alla sezione riservata agli Attivisti presenti sul sito Internet del Meetup, dove possono votare, proporre iniziative, mozioni, relazionare sulle attività dei Gruppi di Lavoro e quant'altro possa essere utile alla vita del Meetup;
 - e) versano una quota mensile, il cui importo è indicato ogni 3 mesi dai Tesorieri, per far fronte alle spese di funzionamento del Meetup.
7. Gli Attivisti possono candidarsi ai ruoli organizzativi interni, secondo quanto previsto dal successivo art. 6, comma 3.
8. Gli Attivisti possono candidarsi ai ruoli politici, nelle liste del Movimento 5 Stelle, secondo quanto previsto dal Regolamento del Movimento stesso, all'art. 2, comma b e dalla relativa nota 4.
9. I Coordinatori curano l'aggiornamento e la pubblicazione periodica degli elenchi degli aderenti al Meetup e verificano la corretta inclusione degli stessi nei rispettivi gruppi Facebook e sui canali informativi del Meetup.

Art. 5

Passaggi di stato degli aderenti

1. Ogni Simpatizzante che partecipa attivamente alle Assemblee Generali, ai Gruppi di Lavoro, alle iniziative ufficiali organizzate dal Meetup ed alle sedute del Consiglio comunale di Enna o che viene riconosciuto meritevole dall'Assemblea degli Attivisti, può diventare, su sua richiesta, Attivista.
2. Condizioni fondamentali per il passaggio ad Attivista sono:
 - a) la conoscenza e la condivisione del Non Statuto e del Programma del Movimento 5 Stelle, nonché della Carta di Firenze e del presente Regolamento;
 - b) non essere iscritto, tesserato o attivista di partiti politici;
 - c) non far parte di associazioni, enti o società in contrasto con i principî del Non Statuto del Movimento 5 Stelle, della Carta di Firenze e le finalità di cui all'art. 3 del presente Regolamento;
 - d) la partecipazione attiva ad un numero minimo di Assemblee Generali, riunioni dei Gruppi di Lavoro, iniziative ufficiali organizzate dal Meetup, incontri pubblici o di sedute del Consiglio comunale di Enna.
3. L'Assemblea degli Attivisti, preso atto della richiesta del Simpatizzante a divenire Attivista e constatata la sussistenza delle condizioni di cui al precedente comma 2, propone il nome del Simpatizzante per il passaggio ad Attivista e vota al riguardo, senza che l'interessato prenda parte all'Assemblea.
4. La partecipazione attiva e continuativa alle attività del Meetup è condizione indispensabile per il mantenimento dello stato di Attivista. Ogni Attivista che si assenti per più di 3 mesi, non prendendo più parte alle Assemblee Generali, alle Assemblee degli Attivisti, alle riunioni dei Gruppi di Lavoro ed alle altre iniziative ufficiali organizzate dal Meetup di Enna, senza giustificarne il motivo, perde lo stato di Attivista ed ogni eventuale ruolo organizzativo ricoperto e diventa nuovamente Simpatizzante.
5. L'Assemblea degli Attivisti, constatata l'assenza prolungata e senza giustificato motivo di un Attivista e dopo aver convocato lo stesso per spiegare i motivi della sua assenza, propone il nome dell'Attivista per il passaggio a Simpatizzante e vota al riguardo, senza che l'interessato prenda parte alla votazione, ma in sua presenza, se questi lo desidera.
6. Perde, inoltre, lo stato di Attivista chiunque risulti essere:
 - a) iscritto, tesserato o attivista di partiti politici;
 - b) facente parte di associazioni, enti o società in contrasto con il Non Statuto, il Regolamento ed il Programma del Movimento 5 Stelle, con i principî della Carta di Firenze, lo spirito delle proposte contenute nella Carta dell'Onestà e con le finalità di cui all'art. 3 del presente Regolamento;
 - c) lesivo dell'immagine del Movimento 5 Stelle, del Meetup di Enna o dei suoi aderenti, per dichiarazioni o comportamenti in contrasto con i valori e i principî del Movimento stesso o enunciati dal presente Regolamento.
7. L'Assemblea degli Attivisti, nel caso in cui venga constatato che per un Attivista sussista almeno una delle condizioni di cui al precedente comma 6, convoca lo stesso per fornire chiarimenti in merito alla sua posizione. Propone, quindi, l'istituzione di una Commissione di Garanzia con il compito di valutare la situazione e riferire all'Assemblea, secondo le modalità previste dal successivo art. 13, e vota al riguardo, senza che l'interessato prenda parte alla votazione, ma in sua presenza, se questi lo desidera.
8. Ogni passaggio di stato viene deliberato dall'Assemblea degli Attivisti che ne discute in uno specifico punto all'Ordine del Giorno. Una volta deliberato, il passaggio di stato ha effetto:
 - a) dalla successiva Assemblea degli Attivisti, nel caso di passaggio da Simpatizzante ad Attivista;
 - b) immediato, nel caso di passaggio da Attivista a Simpatizzante.
9. I Coordinatori danno notizia agli aderenti al Meetup di ogni passaggio di stato, curando la pubblicazione periodica, sui canali informativi del Meetup, degli elenchi aggiornati degli aderenti stessi.

Art. 6

Organizzazione, ruoli interni e politici

1. Per garantire che il proprio funzionamento sia efficiente ed ogni attività ben coordinata, il Meetup di Enna è dotato di una struttura organizzativa, nell'ambito della quale sono previsti organi e ruoli. Essa è orizzontale e non prevede, quindi, alcuna forma di gerarchia. Tale struttura regola la gestione interna ed i rapporti con l'esterno, stabilisce i compiti fondamentali e la distribuzione dei ruoli, al fine di favorire lo sviluppo del Meetup stesso. Nel suo ambito, ogni aderente fornisce il proprio contributo con disinteresse personale, impegno, sana passione, trasparenza, onestà, coerenza di principi, libertà intellettuale ed umiltà e con l'unico scopo di rendere agevole e proficuo il lavoro del Meetup.
2. I ruoli organizzativi interni del Meetup vengono votati dall'Assemblea degli Attivisti ogni 6 mesi. Sono candidabili ai ruoli organizzativi interni solo gli Attivisti, i quali, una volta eletti, prestano il loro contributo a titolo gratuito e senza alcun tipo di compenso o rimborso. Coloro che intendano candidarsi a ruoli organizzativi e che ricoprono già altri incarichi all'interno del Meetup devono lasciare la precedenza ad altri candidati, se presenti. Ogni Attivista avente ruoli organizzativi interni non ha potere decisionale autonomo. In caso di comprovata urgenza e nell'impossibilità di convocare le assemblee, gli Attivisti aventi ruoli organizzativi interni possono eccezionalmente assumere decisioni, nell'interesse del Meetup e nel rispetto del presente Regolamento, relazionandone alla successiva Assemblea degli Attivisti.
3. Chiunque provenga da un partito o da un movimento politico o abbia concorso ad elezioni con una lista civica e aderisca al Meetup di Enna, non potrà ricoprire alcun ruolo organizzativo interno per un periodo di 1 anno dall'adesione al Meetup.
4. In occasione delle elezioni politiche o amministrative, ogni Attivista del Meetup, che ne abbia i requisiti, può candidarsi nelle liste certificate del Movimento 5 Stelle, secondo quanto previsto dall'art. 7 del Non Statuto e le eventuali ed ulteriori regole stabilite dal Movimento stesso. Qualora dovesse risultare eletto, l'Attivista assumerà il ruolo politico di Portavoce per la durata del suo mandato.
5. La struttura organizzativa del Meetup prevede i seguenti organi:
 - a) l'Assemblea Generale;
 - b) l'Assemblea degli Attivisti;
 - c) i Gruppi di Lavoro, quali organi di studio ed approfondimento di specifiche tematiche. La loro costituzione è deliberata dall'Assemblea degli Attivisti e sono aperti a tutti gli aderenti del Meetup;
 - d) la Commissione di Garanzia, istituita nei casi contemplati dall'art. 5, comma 7 e dall'art. 14, comma 2, del presente Regolamento, secondo le modalità previste dal successivo art. 13.
6. La struttura organizzativa del Meetup prevede i seguenti ruoli organizzativi interni:
 - a) due Coordinatori, cui spetta il coordinamento generale del Meetup. Essi curano le relazioni tra gli Attivisti aventi ruoli organizzativi interni, le assemblee e supervisionano le attività svolte. Ogni attività di relazione e comunicazione, deve essere preventivamente ed esplicitamente concordata da entrambi i Coordinatori, in caso di disaccordo, l'Assemblea degli Attivisti si esprimerà in merito. In caso di assenza dei Portavoce, essi curano anche le relazioni esterne politiche ed istituzionali del Meetup;
 - b) un Referente per ogni Gruppo di Lavoro, con funzione di coordinamento del Gruppo stesso. Essi riferiscono all'Assemblea Generale ed all'Assemblea degli Attivisti in merito all'operato dei gruppi da loro coordinati, in modo che ne sia sempre chiaro lo stato delle attività;
 - c) un Addetto Stampa, responsabile della comunicazione interna ed esterna del Meetup;
 - d) due o più Responsabili Internet, cui spetta la gestione del sito Internet, della pagina Meetup, delle pagine Facebook e della posta elettronica, in collaborazione con i Coordinatori e con l'Addetto Stampa;
 - e) due Tesorieri, cui spetta l'amministrazione della cassa e la gestione delle spese del Meetup, sulla base delle indicazioni ricevute dall'Assemblea degli Attivisti. Essi redigono il Bilancio di previsione, all'inizio di ogni anno solare, il bilancio di ogni singolo evento, archiviano la documentazione contabile relativa alle spese sostenute e pubblicano, sul gruppo Facebook *Attivismo Enna*, il primo giorno di ogni mese, il Bilancio

consuntivo relativo al mese precedente, indicando le singole spese effettuate, il contributo economico offerto da ogni aderente ed il residuo di cassa. Dispongono, inoltre, una relazione economico-finanziaria annuale, da presentare a corredo dei conti, che esprima il significato della gestione e delle scelte operative attuate, evidenziandone il rapporto e la coerenza con le linee politiche generali e d'indirizzo del Meetup.

7. La comunicazione del Meetup è affidata dall'Assemblea degli Attivisti ad un gruppo formato dai Portavoce, dai Coordinatori e dai Responsabili Internet, coordinato dall'Addetto Stampa. Esso ha il compito di scrivere i comunicati, curare i rapporti con gli organi d'informazione, la comunicazione interna del Meetup, la trasmissione delle informazioni, in modo chiaro ed inequivocabile, attraverso i canali appropriati e nei tempi opportuni e le relazioni con enti, organismi e soggetti esterni al Meetup.

8. Durante la campagna elettorale, l'Attivista candidato alla carica di Sindaco o ad organi sovra comunali assume il ruolo politico di Portavoce. L'Attivista che dovesse risultare eletto, anche alla carica di Consigliere comunale, assume il ruolo politico di Portavoce per la durata del mandato. Egli rappresenta il Meetup e, coordinandosi con gli altri Portavoce e con l'Addetto stampa, ne cura le relazioni politiche ed istituzionali esterne. Il Portavoce non può ricoprire alcun ruolo organizzativo interno.

9. Ogni 6 mesi, il Portavoce rimette il suo mandato all'Assemblea degli Attivisti, che può chiedergli, dopo aver discusso e valutato il suo operato, di dimettersi, ponendo la Mozione di sfiducia, secondo quanto previsto dal successivo art. 14.

Art. 7 *Assemblee*

1. Le assemblee sono il fulcro del Meetup di Enna e ne costituiscono gli organi in cui vengono discussi e decisi gli indirizzi e le posizioni politiche del Meetup stesso. La parola di ogni cittadino presente in Assemblea ha lo stesso valore, a prescindere dal ruolo o dagli incarichi che egli ricopre all'interno o all'esterno del Meetup. Esse si distinguono in:

- a) Assemblea Generale, quale organo consultivo di discussione e confronto tra gli aderenti;
- b) Assemblea degli Attivisti, quale organo decisionale.

2. L'Assemblea Generale è composta dagli aderenti al Meetup. Essa ha il compito di:

- a) informare gli aderenti sullo stato di avanzamento dei progetti in corso, tramite le relazioni dei Coordinatori, dei Referenti dei Gruppi di Lavoro, dei Portavoce e di tutti coloro ritenuti utili allo scopo;
- b) stimolare e gestire i dibattiti politici e tecnici proposti dagli aderenti;
- c) raccogliere e coordinare nuove proposte di attività e progetti, effettuare sondaggi tra gli aderenti e quant'altro sia ritenuto utile per le decisioni dell'Assemblea degli Attivisti.

3. L'Assemblea degli Attivisti è composta dagli Attivisti del Meetup. Essa:

- a) è l'organo sovrano sulle questioni determinanti e di indirizzo generale e politico del Meetup;
- b) approva la partecipazione o il sostegno a progetti, campagne e posizioni politiche;
- c) approva i passaggi di stato degli aderenti ed elegge i ruoli organizzativi interni;
- d) delibera sulla costituzione dei Gruppi di Lavoro e fornisce loro, se necessario, indirizzi specifici;
- e) approva spese, contratti ed impegni economici;
- f) assegna specifici incarichi temporanei, deleghe e le relative responsabilità;
- g) può sfiduciare gli Attivisti aventi ruoli organizzativi interni e i Portavoce;
- h) discute e disciplina tutti i casi non previsti dal presente Regolamento.

4. Qualora una proposta sia respinta, l'Attivista o il gruppo di attivisti proponenti hanno la libertà di portare avanti il progetto o l'idea argomento della proposta, ma in nessun caso dovrà essere usato il nome del Meetup di Enna o del Movimento 5 Stelle.

5. L'Assemblea Generale e l'Assemblea degli Attivisti sono convocate ogni 6 mesi per ascoltare la relazione degli Attivisti eletti ai ruoli organizzativi interni e dei Portavoce e valutare il loro operato.

Art. 8

Convocazione e Ordine del Giorno

1. Le assemblee del Meetup di Enna sono convocate dai Coordinatori, con un preavviso minimo di 3 giorni dalla data dell'Assemblea o, in caso di urgenza, di almeno 1 giorno. Esse vengono convocate tramite telefono, la piattaforma Meetup ed i gruppi Facebook del Meetup. La convocazione deve contenere il luogo, la data, gli orari di prima e seconda convocazione e l'Ordine del Giorno dell'Assemblea.
2. L'Ordine del Giorno elenca, suddivisi per punti, gli argomenti da trattare, specificandone il nome del Relatore. Esso deve comprendere gli eventuali punti non trattati o rimandati dalla precedente Assemblea, i passaggi di stato, la relazione dei Portavoce e dei Referenti dei Gruppi di Lavoro, le materie di competenza dell'Assemblea, previste dal precedente articolo e, in allegato, l'eventuale documentazione relativa agli argomenti da trattare.
3. Gli argomenti da inserire all'Ordine del Giorno sono proposti dai Coordinatori, dai Portavoce, dai Referenti dei Gruppi di Lavoro e dai componenti delle assemblee, sui rispettivi gruppi Facebook.

Art. 9

Validità e conduzione delle assemblee

1. L'Assemblea è valida, in prima convocazione, quando sono presenti la metà più uno dei suoi componenti, in seconda convocazione, quando sono presenti almeno un terzo (1/3) dei suoi componenti. In caso di validità, l'Assemblea nomina, tra i presenti, un Moderatore ed un Segretario verbalizzante.
2. Il Moderatore ha il compito di leggere e spiegare l'Ordine del Giorno dell'Assemblea, indicando i relatori degli argomenti da trattare. Egli gestisce gli interventi, concedendo la parola secondo l'ordine di prenotazione, può intervenire su un argomento trattato, prenotandosi, consente a chi sta parlando di completare, senza interruzioni, sospende gli interventi fuori argomento, fa rispettare i tempi degli interventi, mantiene il silenzio e l'attenzione dell'Assemblea, garantendo la libertà d'espressione nel rispetto delle differenti opinioni. Egli può espellere dall'Assemblea chi si rende responsabile di gravi intemperanze, offese o ripetute interruzioni.
3. Il Segretario verbalizzante redige il verbale dell'Assemblea, indicando i nomi dei presenti, riportando in sintesi i singoli interventi e, in caso di votazione, i voti espressi per ogni proposta o mozione, Al termine della votazione proclama le decisioni assunte, leggendone il testo. Egli può, in qualunque momento, porgere domande, se necessita di chiarimenti su ciò che deve scrivere e può intervenire su un argomento trattato, prenotandosi. Egli cura la pubblicazione della bozza del verbale per consentire ai componenti dell'Assemblea di prenderne visione e proporre, alla successiva Assemblea, eventuali modifiche, prima dell'approvazione. Il verbale dell'Assemblea, nella sua stesura definitiva, viene firmato dal Segretario e dal Moderatore e pubblicato nel relativo gruppo Facebook.
4. Il Relatore illustra all'Assemblea il punto dell'Ordine del Giorno da lui precedentemente istruito. Egli è persona competente o bene informata sull'argomento trattato e, in relazione a questo, può replicare dopo ogni intervento, senza bisogno di prenotarsi.
5. Se un intervento chiama in causa nominalmente qualcuno dei presenti o se il carattere dell'intervento richiede una difesa, rettifica o smentita, la persona citata, al termine dell'intervento, può replicare senza doversi prenotare, anche se le prenotazioni sono chiuse.
6. In presenza di un Ordine del Giorno corposo o di assemblee particolarmente numerose, l'Assemblea stabilisce, su proposta del Moderatore, un tempo massimo per ogni intervento, in modo da permettere al maggior numero possibile di persone, di parlare.

Art. 10

Votazioni ed elezioni

1. Se durante lo svolgimento dell'Assemblea degli Attivisti, dovesse emergere dalla discussione in corso la necessità di assumere una decisione ed in merito a questa vi fossero posizioni differenti o contrapposte, oppure l'importanza dell'argomento lo dovesse richiedere, il Moderatore propone la votazione.
2. Prima di procedere alla votazione, il Moderatore riassume le proposte o le mozioni emerse dalla discussione e, dichiarato il numero dei presenti votanti, le pone in votazione.
3. La votazione avviene sempre a scrutinio palese e per alzata di mano. Non è ammessa alcuna forma di delega, ogni Attivista ha diritto ad un solo voto ed il voto di ciascuno ha uguale valore. Le decisioni che l'Assemblea degli Attivisti ritiene di particolare importanza vengono poste in votazione sul gruppo Facebook *Attivismo Enna*, per consentire al maggior numero di Attivisti di esprimersi sull'argomento.
4. Il Segretario, conteggiati i voti favorevoli, i contrari e gli astenuti e indicati a verbale i nomi dei votanti, proclama l'esito della votazione. Il Moderatore riassume il senso della decisione assunta con la votazione.
5. Una proposta si considera approvata dall'Assemblea degli Attivisti se riceve i voti favorevoli della maggioranza semplice (50% + 1) dei presenti o, nel caso di votazione sul gruppo Facebook *Attivismo Enna*, degli aventi diritto. In caso di approvazione, tutti gli aderenti del Meetup dovranno attenersi alla decisione assunta. In caso di mancata approvazione, una proposta decade immediatamente.
6. La discussione in merito ad un provvedimento a carattere economico, da porre in votazione, prevede un parere da parte dei Tesorieri, che dovranno indicare se l'importo di spesa previsto sia alla portata delle casse del Meetup e l'esame di preventivi di spesa dettagliati. Si dovrà, inoltre, valutare la possibilità di finanziamento da parte dei singoli aderenti al Meetup e dei cittadini. La votazione a carattere economico si considera approvata se riceve i voti favorevoli della maggioranza qualificata dei due terzi (2/3) dei presenti o, nel caso di votazione sul gruppo Facebook *Attivismo Enna*, degli aventi diritto. Non sono oggetto di discussione le spese minute o di ordinaria amministrazione previste dal Bilancio preventivo.
7. Le elezioni degli Attivisti ai ruoli organizzativi interni avvengono sulla base delle candidature espresse in Assemblea. Esse si svolgono, simultaneamente, ogni 6 mesi a partire dall'inizio dell'anno solare. Risultano eletti gli Attivisti che hanno ricevuto il maggior numero di voti per il ruolo organizzativo per cui concorrono. Le elezioni dei due Coordinatori sono differite tra loro di 3 mesi, in modo tale che i loro mandati risultino sfalsati per la metà dell'intero mandato.
8. In caso di dimissioni di un Attivista da un ruolo organizzativo interno, si terranno, quanto prima, nuove elezioni relativamente a quel ruolo. Al fine di rispettare le scadenze semestrali, a partire dall'inizio dell'anno solare, dei ruoli organizzativi interni e mantenerne la corretta e simultanea elezione, se il mandato dell'Attivista dimissionario è stato svolto per più della metà della durata prevista, il mandato dell'Attivista che gli succede coprirà la parte residua del mandato precedente ed i successivi 6 mesi. Se il mandato dell'Attivista dimissionario è stato svolto per meno della metà della durata prevista, il mandato dell'Attivista che gli succede sarà suppletivo e coprirà solamente la parte residua del mandato precedente.
9. Nessun ruolo organizzativo interno del Meetup può essere ricoperto dallo stesso Attivista per più di due mandati consecutivi. Se ritenuto utile o necessario, l'Assemblea può affidare ad uno stesso Attivista ulteriori mandati consecutivi in relazione ad un ruolo già ricoperto, con voto favorevole della maggioranza qualificata dei due terzi (2/3) degli aventi diritto. Ai fini del conteggio, il mandato non concluso è considerato valido solo se esso sia stato svolto per più della metà della durata prevista.
10. I Coordinatori sono responsabili del rinnovo dei ruoli organizzativi interni del Meetup. Essi convocano le elezioni per il rinnovo di tali ruoli, considerando i limiti, la durata e la cadenza dei mandati svolti dagli Attivisti eletti, secondo quanto previsto dai precedenti commi 7, 8, 9 e 10.
11. L'esito di votazioni o elezioni avvenuti sul gruppo Facebook *Attivismo Enna* viene dichiarato dai Coordinatori, alla chiusura del voto, non necessita di successive ratifiche ed è immediatamente esecutivo.

Art. 11

Gruppi di Lavoro

1. I Gruppi di Lavoro svolgono un ruolo chiave nell'organizzazione del Meetup di Enna in quanto sono gli organi in cui vengono studiati ed approfonditi argomenti e temi specifici. Ogni aderente al Meetup può far parte di uno o più gruppi di lavoro, in base ai propri interessi, sensibilità e competenze.
2. L'Assemblea degli Attivisti delibera la creazione di un Gruppo di Lavoro senza che vi sia un numero predefinito di componenti e ne nomina il Referente. Egli non ha funzioni direttive, ma si occupa di convocare le riunioni, coordinare i lavori del Gruppo e riferirne alle assemblee. Le relazioni con enti, organismi e soggetti esterni al Meetup sono concordati con i Portavoce ed i Coordinatori.
3. Qualsiasi proposta dei Gruppi di Lavoro deve essere autorizzata dall'Assemblea degli Attivisti, che fornirà, se necessario, indirizzi specifici, su proposta del Referente.

Art. 12

Finanziamento delle Attività

1. I mezzi finanziari per il funzionamento del Meetup di Enna provengono da contributi, donazioni, lasciti in denaro o in natura provenienti da persone o enti le cui finalità non siano in contrasto con gli scopi del Meetup, da iniziative promozionali, da raccolte fondi, anche destinate a finanziare singole iniziative, o da manifestazioni che prevedono sottoscrizioni volontarie. L'Assemblea degli Attivisti può rifiutare qualsiasi donazione che sia tesa a condizionare in qualsivoglia modo gli indirizzi del Meetup.
2. Ogni contributo deve essere destinato agli scopi per cui è stato elargito e gestito dai Tesorieri con contabilità separata da quella del Meetup, improntata a criteri di massima trasparenza.
3. Le votazioni a carattere finanziario ed economico si svolgono secondo le modalità previste dall'art. 10, comma 6, del presente Regolamento.

Art. 13

Commissione di Garanzia, sospensione ed espulsione

1. In caso di comportamenti lesivi ed in contrasto con gli indirizzi e l'etica del Meetup di Enna o del presente Regolamento da parte di un Attivista o qualora sussista almeno una delle condizioni di cui al precedente art. 5, comma 6, l'Assemblea degli Attivisti convoca lo stesso per fornire chiarimenti in merito alla sua posizione. L'Assemblea degli Attivisti vota, quindi, l'istituzione di una Commissione di Garanzia con il compito di raccogliere e definire gli elementi di conflitto e riferire all'Assemblea, senza che l'interessato prenda parte alla votazione, ma in sua presenza, se questi lo desidera.
2. La Commissione di Garanzia è un organo di mediazione tra le parti, che garantisce imparzialità ed il rispetto del Regolamento e delle procedure. Essa è formata da 3 componenti, eletti dall'Assemblea degli Attivisti nel suo ambito, tra coloro che si ritiene essere meglio conoscenza degli aspetti procedurali e regolamentari, dei fatti o delle questioni oggetto di contesa ed essere quanto più terzi rispetto a questi.
3. La Commissione di Garanzia, definita la situazione, anche sulla base di prove documentali e testimonianze, riferisce all'Assemblea degli Attivisti, che può decidere la sospensione dell'Attivista dal Meetup o la sua espulsione definitiva. La decisione verrà assunta con voto favorevole della maggioranza qualificata dei due terzi (2/3) degli aventi diritto. Nel caso in cui non venga assunto alcun provvedimento nei confronti dell'Attivista o in caso di sua espulsione, la Commissione di Garanzia viene sciolta.
4. Se il sospeso lo richiede o se l'Assemblea degli Attivisti lo ritiene opportuno, si procede alla verifica ed alla valutazione delle circostanze e delle cause della decisione. L'Assemblea, ascoltato nuovamente l'interessato e consultata la Commissione di Garanzia, vota il reintegro dell'Attivista sospeso, con voto

favorevole della maggioranza qualificata dei due terzi (2/3) degli aventi diritto. In caso di mancato reintegro, il sospeso si considera definitivamente espulso e la Commissione di Garanzia viene sciolta.

Art. 14

Mozione di sfiducia

1. L'Assemblea degli Attivisti è convocata ogni 6 mesi per ascoltare la relazione degli eletti ai ruoli organizzativi interni e dei Portavoce. In tale occasione, ai sensi del precedente art. 7, comma 3, lettera g:
 - a) l'Assemblea, valutato il loro operato, può sfiduciare gli Attivisti aventi ruoli organizzativi interni e, considerati i limiti, la durata e la cadenza dei mandati, eleggere a quei ruoli altri Attivisti;
 - b) i Portavoce rimettono il loro mandato all'Assemblea che, valutato il loro operato, può chiedergli di dimettersi, ponendo la Mozione di sfiducia.
2. L'Assemblea degli Attivisti, constatato che per un Portavoce sussistano le condizioni per poter porre la Mozione di sfiducia, dopo aver convocato lo stesso per fornire chiarimenti in merito alla sua posizione, vota l'istituzione di una Commissione di Garanzia, secondo le modalità previste dal precedente art. 13, comma 2, con il compito di raccogliere e definire gli elementi di sfiducia e riferire all'Assemblea, senza che l'interessato prenda parte alla votazione, ma in sua presenza, se questi lo desidera.
3. La Mozione di sfiducia viene discussa dall'Assemblea degli Attivisti e, sentite le parti in causa, la si pone in votazione. Il Portavoce può essere sfiduciato con voto favorevole della maggioranza qualificata dei due terzi (2/3) degli aventi diritto. In caso di sfiducia, egli è chiamato a dimettersi dal suo incarico. Nel caso in cui non venga assunto alcun provvedimento nei confronti del Portavoce o in caso di sua sfiducia, la Commissione di Garanzia viene sciolta.

Art. 15

Rapporti con il Movimento 5 Stelle e gli altri Meetup

1. I rapporti con il Movimento 5 Stelle o con i suoi Portavoce, esterni al Meetup di Enna, eletti ad organi sovra comunali e le loro strutture organizzative, nonché con gli altri Meetup, sono tenuti dai Portavoce o, in loro assenza, dai Coordinatori. Su argomenti specifici è ammessa la delega ad uno o più Attivisti.
2. Al fine di affrontare temi di interesse comune a più Meetup e riconoscendo il valore e la necessità di un coordinamento territoriale tra questi, il Meetup di Enna può partecipare con i suoi Portavoce e Coordinatori a riunioni ed assemblee tra i Meetup del territorio ennese.
3. Gli Attivisti che, per iniziativa personale o su delega, partecipano ad incontri, riunioni ed assemblee, a carattere ufficiale, istituzionale o pubblico, esterni al Meetup di Enna, sono tenuti ad informare, quanto prima, l'Assemblea degli Attivisti riguardo ai temi trattati.

Art. 16

Trattamento dei dati personali, casi non previsti e modifiche al Regolamento

1. Tutti i dati personali raccolti dal Meetup di Enna, in occasione delle candidature, saranno trattati secondo quanto previsto dal D. Lgs. n. 196 del 2003 e custoditi in Archivio, a cura dei Coordinatori.
2. I casi non previsti dal presente Regolamento saranno discussi e disciplinati dall'Assemblea degli Attivisti, secondo quanto previsto dal precedente art. 7, comma 3 e dall'art. 10.
3. I quozienti dei calcoli previsti dal presente Regolamento vanno sempre arrotondati per eccesso.
4. Le modifiche al presente Regolamento sono approvate dall'Assemblea degli Attivisti, con voto favorevole della maggioranza qualificata dei due terzi (2/3) degli aventi diritto.